



Beques per a professorat: *Job Shadowing*

Convocatòria d'ajudes per a professorat, Erasmus+ 2025-2026, per a realitzar una mobilitat *Job Shadowing* en el marc del projecte Erasmus+ EuroFP Balears 9 (2025-1-ES01-KA121-VET-000327092).

El centre **CEPA Francesc de Borja Moll** promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. Per aquest motiu l'escola participa del consorci format per centres d'ensenyament de formació professional de les Illes Balears, coordinat per la Conselleria d'Educació de les Illes Balears, a través dels Serveis de Projectes Lingüístics.

1. Objectiu

Demanar tres beques de professorat per realitzar una estada de *Job shadowing* dins el marc del projecte Erasmus+ EuroFP Balears 9 (2025-1-ES01-KA121-VET-000327092).

2. Requisits de les persones beneficiàries

El professorat que vulgui participar en el projecte i sol·licitar l'ajuda, ha de complir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa Erasmus+ de la UE.
- Ser professor de CEPA Francesc de Borja Moll.
- Impartir FPB, CFGM d'FP o certificats de professionalitat duran curs el present curs escolar 2024-2025.
- Acreditar un nivell mínim B1 d'anglès mitjançant un certificat reconegut per ACLES o mitjançant una prova de nivell OLS (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/online-language-support>)

3. Durada i país de l'estada.

El professorat seleccionat decidirà els dies d'activitat i les dates de viatge.



4. Informació i orientació sobre el projecte

La convocatòria es publicarà a la web del centre i al tauler d'anuncis del centre.

Per qualsevol dubte de la mateixa contacteu amb: Eva Maria Domènech Molero, coordinadora de Erasmus+.

5. Inscripció al procés de selecció.

Per participar en el projecte, el professorat ha d'emplenar l'imprès de *Sol·licitud d'inscripció al procés de selecció* que figura a l'annex I i II d'aquesta convocatòria, a més del full d'autorització de drets d'imatge.

Les sol·licituds es poden presentar digitalment al correu erasmus@cepaborjamoll.com juntament amb una fotocòpia del DNI, fins dimecres 14 de gener de 2026.

6. Procés i criteris de selecció del professorat: Baremació

La comissió de selecció, integrada per Eva González Marí (cap d'estudis), Joana Maria Gayà Pascual (professora de FOL i secretaria) i Eva Maria Domènech Molero (Professora CFGM i coordinadora Erasmus+) valorarà els mèrits de les candidatures, d'acord amb el següent barem:

Per donar garanties de qualitat i d'aprofitament de l'estada, el professorat participans es seleccionarà tenint en compte el següent barem:

1) Situació administrativa:

- Funcionari de carrera amb plaça definitiva al centre: 30 punts.
- Funcionari de carrera sense plaça definitiva al centre: 15 punts.
- Funcionari interí amb vacant de tot el curs escolar: 5 punts.

2) Idiomes (anglès o altre idioma rellevant per maximitzar l'aprofitament de l'estada):

- C2: 10 punts.
- C1: 7,5 punts.
- B2: 5 punts.

3) Experiència docent: 1 punt/curs.

4) Altres càrrecs:

- Membre del departament de Sanitat o Serveis a la Comunitat: 30 punts.

5) Candidats que puguin acreditar algun dels perfils descrits al següent document per a l'àmbit de la Formació Professional:

http://sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_del_sepie.pdf: 2 punts.

6) Es penalitza amb 10 punts haver participat en el projecte de Job shadowing durant el curs 2024-25.



7. Publicació de les llistes de professorat seleccionat

Tenint en compte el barem exposat en l'apartat anterior, la coordinadora de mobilitat, publicarà a partir de dia 14 de gener, la llista provisional del professorat seleccionat i exclòs. El professorat disposarà d'un dia hàbil per fer al·legacions (per escrit, a la Secretaria del centre). La llista definitiva es publicarà el divendres dia 16 de gener. S'assegurarà la confidencialitat de dades a l'hora de fer la publicació de totes les llistes.

En cas de que dos o més participants obtinguin la mateixa puntuació es prioritzarà la major puntuació corresponent a:

1. Ser membre de la Comissió Pla Digital de Centre.
2. Formar part de l'equip directiu.

8. Obligacions que comporta la participació en el projecte

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos per part del professorat:

1. Aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de centre d'acollida, així com mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluida amb el centre educatiu aportant les dades que es sol·licitin (relació de tasques, imatges, etc.). Elaborar i aportar al centre educatiu, un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, la documentació que el centre li demani.
2. Elaborar una memòria final (portfoli).
3. Participar, sempre que sigui possible, en les futures activitats de difusió del projecte que el centre organitzi. Especialment important serà l'exposició del projecte i experiència davant dels membres del Claustre i reunió de departament.
4. Un cop presentada la sol·licitud d'ajuda i participació en el projecte, NO renunciar a l'estada, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

9. Dotació econòmica de l'estada.

La dotació econòmica del projecte dependrà dels dies de durada de la mobilitat i es determinarà segons la calculadora del projecte Erasmus+ EuroFP Balears 9 (2025-1-ES01-KA121-VET-000327092), coordinat pel Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals.



10. Cobrament de l'ajuda.

El centre transferirà al professor o professora abans de partir el 80% de l'ajuda, descomptant l'import de les despeses que el centre hagi pagat directament (allotjament, assegurança, transfers aeroport....). El professor o la professora cobrarà el 20% restant després d'haver tornat i lliurat l'informe final i la documentació pertinent.

A la tornada el professor o la professora es compromet a entregar la següent documentació:

- Informe final.
- Factures i resguard de pagament de l'allotjament.
- Factures i targetes d'embarcament de tots els vols: anada i tornada.
- Realització de l'enquesta EUSurvey conjuntament amb la coordinador/coordinadora.
- Altres documents que la Conselleria pugui requerir.

11. Assegurança.

El centre educatiu té contractada una pòlissa d'assegurança pel professorat que participa en el Programa Erasmus+ que cobreix, entre altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses mèdiques i cobertura de viatges, durant l'estada del professorat en el país d'acollida. Així mateix, el professorat està obligat a sol·licitar i portar amb ell/ella la Targeta Sanitària Europea.

Aquesta assegurança va a càrrec del professor/a i aquest haurà de fer efectiu el seu import abans de partir cap al seu destí.

12. Renúncia a l'estada

D'entrada, un cop presentada la sol·licitud d'ajuda, NO es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

Si un professor o professora renuncia abans de partir per motius personals i no justificats, s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni la seva renúncia.

En el cas que la renúncia es produeix per motius personals i no justificats un cop començada l'estada en el país de destí, el professor, a més de retornar l'import de l'ajuda que ja haurà cobrat, s'haurà de fer càrrec de les despeses que la seva renúncia pugui ocasionar.



Cofinanciado por
la Unión Europea



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B

13. Observacions importants

La concessió de la beca de mobilitat per a activitats de *job shadowing* queda condicionada a l'aprovació i disponibilitat de la finançació corresponent per part de l'organisme finançador. En conseqüència, la signatura del present conveni no implica la garantia automàtica de concessió de l'ajut econòmic.

Inca, 12 de gener de 2025

Maria Aurora Mateu Pol

Eva Maria Domènech Molero

Directora

Coordinadora Erasmus+



Annex I

Sol·licitud d'inscripció al procés de selecció

Erasmus+ EuroFP Balears 9 (2025-1-ES01-KA121-VET-000327092):

Job shadowing per a professorat.

FORMULARI DE SOL·LICITUD:

- Dades personals
 - Llinatges:
 - Nom:
 - Sexe : home (__) dona (__)
 - Nacionalitat:
 - Data de naixement:
 - DNI:
- Dades de contacte:
 - Direcció completa:
 - Codi Postal:
 - Telèfon(s): 00 34
 - Mòbil: 00 34
 - Correu electrònic:
- Idiomes: indicar expressament si teniu el títol B2

Llengües maternes:

Idiomes	Entenc	Xerro	Nivell*	Títol B2
Anglès			1 2 3	
Italià			1 2 3	
Altres (indiqueu-los)			1 2 3	

*Nivell 1: l'entenc i el parlo perfectament.

Nivell 2: l'entenc i el parlo regular.



Nivell 3: l'entenc i el parlo amb dificultat

- Informació sobre el treball:

- Titulació acadèmica:
- ¿Quan de temps portes treballant com a professor/a?
- Professor/a de (matèria):
- Indiqui si desenvolupa algun altre càrrec al centre:
- Indiqui en quins projectes treballa en el centre:

- Participació en projectes europeus:

- Ha participat en algun altre projecte de mobilitat? () Sí () No
- Si la resposta és afirmativa, assenyali any i destí:
- Com transmetria la seva experiència i els coneixements adquirits en el curs de la mobilitat, en cas de ser seleccionat?
- Indiqui en un breu text en l'idioma que utilitzarà a l'estada del país de destinació, les principals motivacions i objectius de la mobilitat.

Data:

Nom i signatura:



Annex II

Full d'autobarem per a la selecció de professors participants en el Job Shadowing dintre del projecte Erasmus+ EuroFP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)

Nom i cognoms:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Cicle i curs en què imparteix docència el curs present:

Càrrec en el curs actual (encerclau el que escaigui):

Directiu

Coordinador TIC

Mèrit	Opcions	Punts	Autobarem del sol·licitant	Puntuació atorgada per la comissió
1. Situació administrativa	- Funcionari de carrera amb plaça definitiva al centre. - Funcionari de carrera sense plaça definitiva al centre. - Funcionari interí amb vacant de tot el curs escolar	30 15 5		
2. Coneixement d'idiomes (anglès i italià) (només es computarà el títol més alt de cada idioma)	- Nivell C2: - Nivell C1: - Nivell B2:	10 7,5 5		
3.Experiència docent	- 1 punt per curs.			
4. Altres càrrecs	- Membre del departament de Sanitat o Serveis a la Comunitat.	30		
5.Pertinència a alguna de les categories d'inclusió	http://sepie.es/inclusion.html	2		
6. Penalització	Haver participat en el projecte de Job shadowing durant el curs 2024-25.	-10		
		TOTAL		

Data:

Nom i signatura:



**Cofinanciado por
la Unión Europea**



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B